



KLASA: 612-04/20-14  
URBROJ: 2017-04-08-20-10  
Rijeka, 11. prosinca 2020.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, na svojoj 3. sjednici održanoj 7. - 11. prosinca 2020. godine, donosi

**Plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka za razdoblje 2019.-2021. godine – Izvedbeni plan za 2021. godinu**

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Prikupljati statističke podatke temeljem važećeg Naputka o praćenju pokazatelja kvalitete u SVKRI.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Statistički podaci prikupljaju se na dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti baza za potrebe istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sustavu.	voditeljica Odjela izgradnje i obrade fondova, voditeljica Odjela rada s korisnicima	Znanstvene baze podataka nabavljaju se na nacionalnoj razini.
Siječanj/ Prosinac	Udovoljavati potrebama posebno osjetljivih skupina studenata (slabovidni, slabo pokretni i sl.).	voditeljica Odjela rada s korisnicima, Ravnateljica	Surađivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slaboovidne studente.
Siječanj/ Prosinac	Voditi brigu o standardima kvalitete postojeće zgrade i opreme za obavljanje djelatnosti.	Ravnateljica, voditeljica Ureda ravnateljice, voditeljica Službe primjene IT u knjižnici	Redovito prikupljati potrebe za prilagodbama prostora i opreme, procjenjivati potrebna financijska sredstva i istraživati moguće izvore financiranja.
Siječanj/ Prosinac	Omogućiti knjižnicama SveRiKS-a pristup zajedničkim materijalima važnim za sustav na sharepointu SVKRI	voditeljica Razvojno-matične službe	Na stranicama sharepointa, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala.

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Organizirati susrete knjižničara SveRiKS-a	voditeljica Razvojno-matične službe	Poticati razmjenu dobre prakse na organiziranim edukacijama i stručnim dogovorima.
Siječanj/ Veljača	Prikupiti i izračunati pokazatelje kvalitete za 2020. godinu.	voditeljica Razvojno-matične službe, zadužene osobe prema Naputku	Prikupljanje i izračun provesti temeljem važećeg Naputka.
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente i analize nakon mjerenja pokazatelja kvalitete.	predsjednica Odbora za kvalitetu	Objava na web stranicama SVKRI
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sustavu matičnosti koji se prikupljaju po jedinstvenoj metodologiji.	voditeljica Razvojno-matične službe	Podaci knjižnica o poslovanju prikupljaju se s portala NSK „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“.
Travanj/ Svibanj	Pripremiti Upitnik o zadovoljstvu korisnika i provesti ga	voditeljica Odjela rada s korisnicima, voditeljica Podružnice Kampus	Dopuniti Upitnik informacijama bitnim za analizu i prepoznavanje grupe korisnika (studenti, nastavnici,...). Izračunati pokazatelji kvalitete dio su godišnjeg izvješća uspješnosti poslovanja knjižnice u 2021.
Studenj/ Prosinac	Uključiti Upravno vijeće u osmišljavanje i projektnu provedbu strateških ciljeva SVKRI.	Ravnateljica	Planovi razvitka i godišnji programi rada na dnevnom redu UV.

Tijekom godine, predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka prati izvršenje zadaća, a Odbor prema potrebi provodi izmjene i/ili dopune ovog Plana.

Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, do kraja veljače 2022. godine, podnosi izvješće Ravnateljici i Upravnom vijeću o realizaciji planiranih zadaća u 2021. godini kao sastavni dio izvješća o radu Odbora.

Predsjednica Odbora za kvalitetu  
Sveučilišne knjižnice Rijeka

  
Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

Na znanje:

- Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka
- pismohrana

TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)