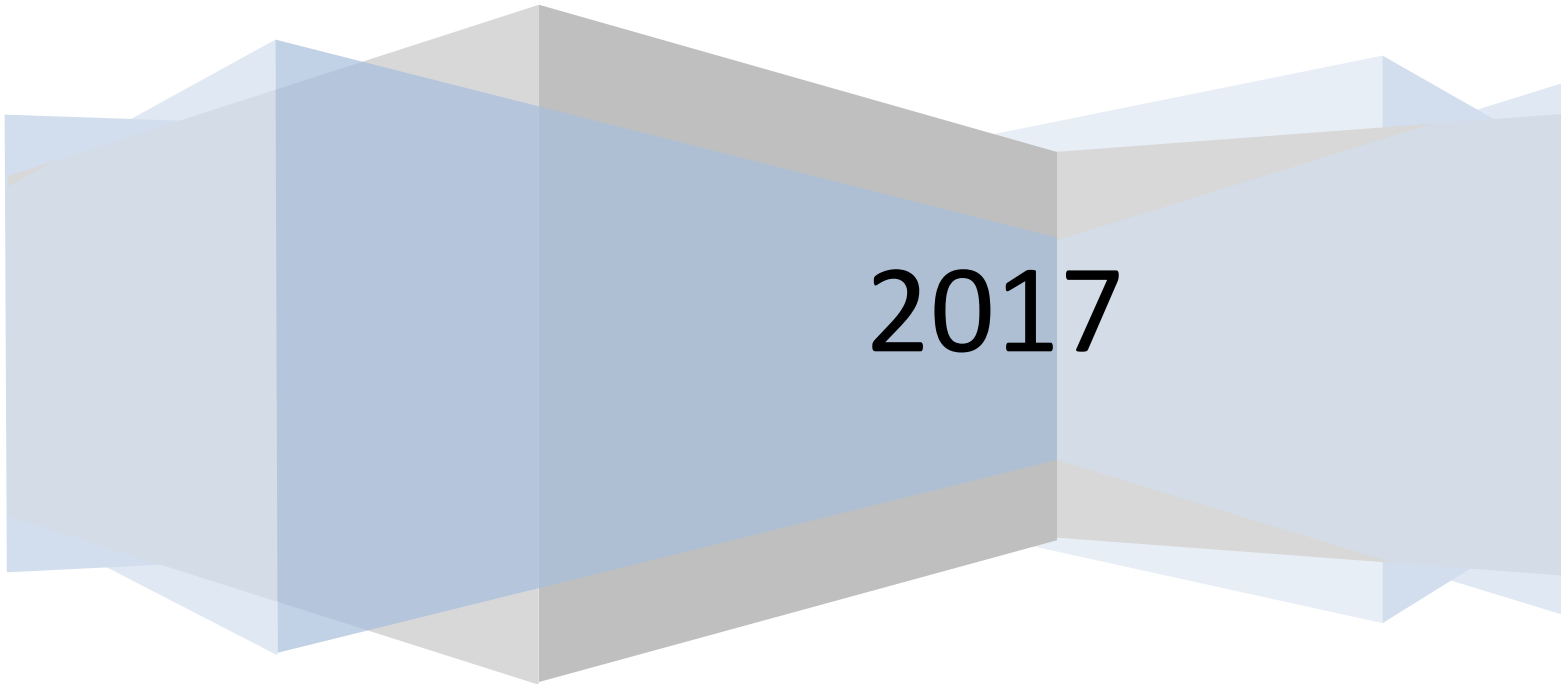


Sveučilišna knjižnica Rijeka

Plan i program rada

KLASA: 119-01/16-01
URBROJ: 2170-04-01-16-75
Rijeka, 12. prosinca 2016.



2017

KAZALO

Uvod	1
VIZIJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA.....	2
MISIJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA	2
DJELATNOST SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA.....	2
OSTVARIVANJE CILJEVA I ZADAĆA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U 2017. GODINI	3
STRATEŠKI CILJ 1: UNAPRIJEDITI UVJETE ZA RAD KNJIŽNICE	3
MJERA 1.1. UNAPRIJEDITI KNJIŽNIČNE FONDOVE.....	3
Projekt/aktivnost 1.1.1. Kupnja studentske literature	3
Projekt/aktivnost 1.1.2. Nabava mrežnih izvora za znanstveni rad	4
Projekt/aktivnost 1.1.3. Zaštita riječkih novina La Bilancia (uvjetno)	4
Projekt/aktivnost 1.1.4. Uključivanje disertacija SuRi u sustave DART i Europeana (uvjetno) .	5
Projekt/aktivnost 1.1.5. Sređivanje stanja u spremištima	5
Projekt/aktivnost 1.1.6. Izrada smjernica za izgradnju fondova Sveučilišne knjižnice.....	5
MJERA 1.2. POBOLJŠATI PRISTUPAČNOST PROSTORA	5
Projekt/aktivnost 1.2.1. Produženo radno vrijeme za korisnike	5
Projekt/aktivnost 1.2.2. Preuređenje korisničkog prostora (uvjetno)	6
MJERA 1.3. POBOLJŠATI I UNAPRIJEDITI OPREMU.....	6
Projekt/aktivnost 1.3.1. Nabava opreme za djelatnike i korisnički prostor (uvjetno)	6
Projekt/aktivnost 1.3.2. Pretplata na discovery servis.....	6
MJERA 1.4. OSIGURATI POTREBNO KNJIŽNIČNO OSOBLJE	6
Projekt/aktivnost 1.4.1. Zamjensko i razvojno zapošljavanje	6
STRATEŠKI CILJ 2: UNAPRJEĐIVATI KORIŠTENJE FONDOVA I USLUGA	7
MJERA 2.1. POTICATI KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE	8
Projekt/aktivnost 2.1.1 Poticanje na korištenje materijalne građe	8
Projekt/aktivnost 2.1.2 Poticanje na korištenje elektroničke građe	8
MJERA 2.2. POTICATI KORIŠTENJE USLUGA KNJIŽNICE	9
Projekt/aktivnost 2.2.1. Subvencioniranje članarina studentima Sveučilišta	9
Projekt/aktivnost 2.2.2. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima.....	9
Projekt/aktivnost 2.2.3. Pružanje informacijskih usluga	9
Projekt/aktivnost 2.2.4. Pružanje bibliometrijskih usluga.....	9
Projekt/aktivnost 2.2.5. Pružanje usluga u izdavaštvu.....	10
Projekt/aktivnost 2.2.6. Program edukacija za korištenje knjižničnih usluga	10
MJERA 2.3 ORGANIZIRATI KULTURNO-OBRAZOVNE DOGAĐAJE.....	10
Projekt/aktivnost 2.3.1. Organizacija redovnih kulturno-obrazovnih događaja	10
Projekt/aktivnost 2.3.2. Colloquia Fluminensia	11
Projekt/aktivnost 2.3.3. Obilježavanje 390. obljetnice SVKRI (uvjetno)	11
Projekt/aktivnost 2.3.4. Definiranje projekata u okviru kandidature Rijeke za EPK (uvjetno) 11	
MJERA 2.4. PLANIRATI I NADZIRATI RAZVOJ KNJIŽNIČNIH SUSTAVA	11
Projekt/aktivnost 2.4.1. Uspostavljanje poslovanja Sveučilišne zbirke (uvjetno)	11
Projekt/aktivnost 2.4.2. Redakcija sveučilišnih baza podataka (uvjetno)	12
Projekt/aktivnost 2.4.3. Unaprjeđenje usluga Podružnice Kampus (uvjetno)	12
Projekt/aktivnost 2.4.4. Redoviti poslovi Razvojno-matične djelatnosti	12
Projekt/aktivnost 2.4.5. Studija o modelu izgradnje zbirke e-knjiga Sveučilišta u Rijeci	13
Projekt/aktivnost 2.4.6. Stručna suradnja na razvoju sustava Dabar	13

STRATEŠKI CILJ 3: JAČATI UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA	13
MJERA 3.1. JAČATI UČINAK OSOBLJA	14
Projekt/aktivnost 3.1.2. Racionalizacija postupaka u obradi knjižnične građe	14
STRATEŠKI CILJ 4: JAČATI RAZVOJNE POTENCIJALE KNJIŽNICE	14
MJERA 4.1. JAČATI STRUČNE POTENCIJALE KNJIŽNIČNOG OSOBLJA	15
Projekt/aktivnost 4.1.1. SVKRI kao nastavna baza studija knjižničarstva	15
Projekt/aktivnost 4.1.2. Organizacija stručnih skupova	15
MJERA 4.2. UNAPRIJEDITI KVALITETU UPRAVLJANJA KNJIŽNICOM	15
Projekt/aktivnost 4.2.1. Donošenje Pravilnika o unutarnjem redu.....	15
Projekt/aktivnost 4.2.2. Donošenje Pravilnika o uvjetima korištenja resursa i usluga	16
Projekt/aktivnosti 4.2.3. Donošenje izmjena Statuta.....	16
Projekt/aktivnost 4.2.4. Redovite aktivnosti na osiguranju sustava kvalitete	16
Projekt/aktivnost 4.2.5. Planiranje razvoja sustava osiguranja kvalitete.....	16
MJERA 4.3. UKLJUČITI SE U EUROPSKI PROSTOR KNJIŽNIČARSTVA	17
Projekt/aktivnost 4.3.1. Prijavljivanje knjižničnih projekata u EU programe	17
FINANCIJSKI PLAN ZA 2017. GODINU	18

Uvod

Plan i program rada za 2017. godine sastavljen je u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta, tekućim razvojnim trendovima djelatnosti Sveučilišne knjižnice i širim razvojnim projektima na području znanstvenog knjižničarstva koji se poduzimaju na nacionalnoj razni, prije svega izgradnje nacionalnog sustava digitalnih repozitorija ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja RH i nabave e-izvora za hrvatsku akademsku zajednicu koju provodi NSK u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Prilikom izrade Plana za 2017. godinu također su uzete u obzir ograničene mogućnosti proračunskog financiranja i činjenica da niz projekata nužnih za normalno funkcioniranje Knjižnice još nema osigurane kadrovske ili financijske uvjete za svoju provedbu. Ti su projekti uključeni u Plan zbog svoje važnosti, a njihova će realizacija ovisiti o osiguranju financiranja. Ovo se prije svega odnosi na projekt Uključivanje disertacija Sveučilišta u Rijeci obranjenih u razdoblju 1974.-2015. u nacionalni i međunarodne repozitorije, radi postizanja šire vidljivosti, kao i na uspostavljanje redovitog poslovanja s integriranim sveučilišnim izvorima znanstvenih informacija i informacija potrebnih za studij. Ovo potonje se odnosi na odobravanje 3 nova radna mjesta kako bi se osigurao redoviti rad na redakciji zapisa u skupnim bazama podataka Sveučilišta, normalno funkcioniranje Podružnice Kampus za sveučilišne sastavnice koje nemaju knjižnicu, i uspostavljanje sustavnog poslovanja sa Sveučilišnom zbirkom sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta donesenom još 2013. godine.

Također, 2017. godina je godina u kojoj Sveučilišna knjižnica obilježava 390. obljetnicu svojeg postojanja, imajući na umu da temelj njezinog fonda predstavlja građa knjižnice Isusovačkog kolegija i gimnazije, čije je osnivanje prethodilo početku izvođenja nastave, kako bi predstavljalo temelj za kvalitetno obrazovanje riječkih gimnazijalaca, a kasnije i studenata isusovačkih fakulteta. Obljetnica će se obilježiti u okviru redovitih manifestacija, ali predviđaju se i dva posebna programa, stručni skup i središnji događaj obilježavanja, za koji tek treba pronaći sredstva.

Dio planiranih projekata predstavlja novinu u 2017. godini, a planira se njihova realizacija uz postojeće ljudske kapacitete i već osigurane financijske uvjete. Posebno nas raduje potpora Grada Rijeke za organizaciju 8 predavanja autora iz akademske zajednice o riječkim baštinskim temama, namijenjenima široj riječkoj kulturnoj javnosti, pod nazivom Colloquia Fluminensia. Također, u redovitu ponudu usluga Knjižnice ulazi paket radionica za korisnike Sveučilišne knjižnice, pod nazivom „Postani SVKRI znalac“ sastavljen od 5 modula, od općeg upoznavanja s Knjižnicom, preko informiranja o različitim uslugama koje se mogu dobiti u Knjižnici, do pretraživanja informacijskih izvora, organiziranja literature prikupljene u knjižnici i upoznavanja se načinima vrednovanja radova koji nastaju kao rezultat znanstvenog ili stručnog rada.

U Planu i programu za 2017. godine dio planiranih pokazatelja i projekata vezan je uz broj zaposlenih djelatnika, odnosno naknadno osiguravanje financija. U takvim slučajevima, uz vrijednosti pokazatelja odnosno uz nazive projekta upisana je napomena „uvjetno“. Ukoliko sredstva ne budu osigurana, navedeni pokazatelji se neće ostvariti, a planirani projekti se neće realizirati u planiranom obimu.

Vizija Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Sveučilišta u Rijeci koja kvalitetom svojih izvora i usluga namijenjenih akademskoj zajednici doprinosi razvoju visokoobrazovne i znanstvene djelatnosti Sveučilišta, a time i ulasku Sveučilišta u Rijeci među visoko rangirana europska sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica Rijeka je središnja knjižnica Grada Rijeke, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije koja promiče identitet svojeg sveučilišta, grada, regije i nacije kroz upoznavanje javnosti s njihovom pisanom baštinom koju čuva u svojim fondovima.

Misija Sveučilišne knjižnice Rijeka

Čuvati baštinske fondove te izgrađivati nove fondove i usluge primjerene potrebama pripadnika Sveučilišta u Rijeci, zajednice i gospodarstva.

Osigurati korištenje knjižničnih fondova u cilju dodavanja vrijednosti kvaliteti učenja, obrazovnog, znanstvenog, stručnog, umjetničkog i svakog drugog rada, kako na Sveučilištu, tako u zajednici i gospodarstvu.

Poticati usklađeni razvoj knjižnica Sveučilišta kroz sveučilišni knjižnični sustav otvoren ostalim visokoškolskim i specijalnim (stručnim, znanstvenim i spomeničkim) knjižnicama u regiji, uključen u nacionalne, europske i svjetske knjižnične sustave i mreže.

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove, te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje)

Na temelju Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS), koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove u području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižnično osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

Ostvarivanje ciljeva i zadaća Sveučilišne knjižnice u 2017. godini

STRATEŠKI CILJ 1: UNAPRIJEDITI UVJETE ZA RAD KNJIŽNICE

Osigurani knjižnični fondovi, prostor, oprema i knjižnično osoblje preduvjeti su za osnivanje knjižnice temeljem Zakona o knjižnicama. Njihova stalna prilagodba potrebama korisničke populacije kojoj je knjižnica namijenjena uvjet je razvoja pojedine knjižnice. Sveučilišna knjižnica uvjete za svoj rad prilagođava potrebama Sveučilišta i očuvanja identiteta lokalne zajednice za koju obavlja svoju djelatnost.

Središnja knjižnica

	Definicija	Jedinica	2015 .	2017 .
Pokazatelj kvalitete	B.1.1.1 Raspoloživost traženih naslova	%	96%	98%
Pokazatelj kvalitete	B.1.1.2 Postotak traženih naslova u fondu	%	100%	100%
Pokazatelj kvalitete	B.1.2.1 Točnost ulaganja	%	99%	99%
Pokazatelj kvalitete	B.1.2.4 Broj uspješnih međuknjižničnih posudbi	%	92%	92%
Pokazatelj kvalitete	B.1.3.3 Korisnički prostor po potenc. korisniku	m ²	0,02	0,02
Pokazatelj kvalitete	B.1.3.4 Sjedala na 1.000 potencijalnih korisnika	br./1.000	6	6
Pokazatelj kvalitete	B.1.4.1 Osoblje na 1.000 potencijalnih korisnika	Br./1.000	1,537	1,690 ¹

Podružnica Kampus

	Definicija	Jedinica	2015 .	2017 .
Pokazatelj kvalitete	B.1.1.1 Raspoloživost traženih naslova	%	97%	97%
Pokazatelj kvalitete	B.1.1.2 Postotak traženih naslova u fondu	%	98%	100%
Pokazatelj kvalitete	B.1.3.3 Korisnički prostor po potenc. korisniku	m ²	0,2	0,2
Pokazatelj kvalitete	B.1.3.4 Sjedala po potencijalnom korisniku	br./1.000	28	28
Pokazatelj kvalitete	B.1.4.1 Osoblje na 1.000 potencijalnih korisnika	br./1.000	1	2

MJERA 1.1. UNAPRIJEDITI KNJIŽNIČNE FONDOVE

Projekt/aktivnost 1.1.1. Kupnja studentske literature

Sredstvima studentskih upisnina, Knjižnica će kontinuirano tijekom godine nabavljati ispitnu i seminarsku literaturu po potrebama studenata.

¹ uvjetno u slučaju zapošljavanja 3 diplomirana knjižničara

Podružnica Kampus će također nabavljati studentsku literaturu iz sredstava europskih projekata u koje su uključene sastavnice za koje radi.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Kupljene prinove za središnju knjižnicu	Primjeraka	SVKRI	439	440
Pokazatelj rezultata	Kupljene prinove za podružnicu	Primjeraka	SVKRI	87	100

Odgovornost: Odjel nabave i obrade; Podružnica Kampus

Projekt/aktivnost 1.1.2. Nabava mrežnih izvora za znanstveni rad

U 2017. godini nisu osigurana vlastita sredstva Sveučilišta za nabavu mrežnih izvora za znanstveni rad, ali će Nacionalna i sveučilišna knjižnica putem europskog projekta E-izvori, za hrvatsku akademsku zajednicu, pa tako i za Sveučilište u Rijeci nabaviti velik dio baza podataka koje su se dosad nabavljale sredstvima Sveučilišta. O raspoloživim bazama podataka SVKRI će redovito izvještavati sveučilišnu zajednicu, osigurati ulaz na baze putem svojih web stranica i discovery servisa Sveučilišta, te predlagati nabavu za daljnje razdoblje.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Licencirani mrežni fondovi	Naslova časopisa	SVKRI	19.100	19.100

Odgovornost: Odjel nabave i obrade; Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 1.1.3. Zaštita riječkih novina La Bilancia (uvjetno)

Za 2017. godinu planirana je zaštita godišta iz 1895. godine i jednog sveska novina iz 1903., koji obuhvaća brojeve od 1 do 143. Predviđeni svesci će se pripremiti za transport i postupke zaštite, koji će se provesti u NSK u Zagrebu, a pod nadzorom Konzervatorskog ureda u Rijeci. U Odjelu za zaštitu građe u NSK provest će se sljedeći postupci: razvezivanje, određivanje stupnja oštećenosti, popravljivanje rubova, cjelovita laminacija i ponovni uvez. Nakon povratka u SVKRI svesci se reinventariziraju, tehnički opremaju, pohranjuju u beskiselinske mape i smještaju u spremišta u kojima su osigurani odgovarajući mikroklimatski uvjeti. Zahtjev za sufinanciranje upućen je Gradu Rijeka, a planira se i prijava Primorsko-goranskoj županiji.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Konzervatorski radovi na novinama La Bilancia	listova	SVKRI	0	600

Odgovornost: Odjel nabave i obrade

Projekt/aktivnost 1.1.4. Uključivanje disertacija SuRi u sustave DART i Europeana (uvjetno)

Svi metapodaci iz online kataloga SVKRI o disertacijama obranjenima na Sveučilištu u Rijeci u razdoblju 1974-2015. koje Knjižnica čuva u digitalnom obliku na optičkim diskovima, pripremit će se za migraciju u sustav Dabar putem repozitorija Knjižnice, a zatim će se migrirati i u europske repozitorije DART i Europeana. U prvoj fazi, e-verzije disertacija će biti u zatvorenom pristupu, koji će se postupno otvarati ovisno o dozvolama autora. Za financiranje ovog projekta potražiti će se izvori financiranja iz programskih sredstava za financiranje znanosti.

Odgovornost: Odjel nabave i obrade; Služba za primjenu IT

Projekt/aktivnost 1.1.5. Sređivanje stanja u spremištima

Nastavit će se rad na uređenju spremišta, kako bi se oslobodio prostor za građu. Po uzoru na reviziju časopisa u 2016. godini, odabrat će odgovarajuće spremište u kojem će se provesti revizija fonda, izlučiti i otpisati prekobrojna građa, a preostala građa presignirati u skladu s novim ustrojem zbirke.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Sređeni dio fonda	svezaka	SVKRI	2.057	40.000

Odgovornost: Odjel nabave i obrade

Projekt/aktivnost 1.1.6. Izrada smjernica za izgradnju fondova Sveučilišne knjižnice

Početakom 2017. godine, donijet će se Smjernice za izgradnju fondova Sveučilišne knjižnice kojima će se, između ostalog, regulirati preustroj zbirke, utvrditi politika prema darovima, te definirati kriteriji za izlučivanje i otpis te nabavu građe.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Izrađene Smjernice za izgradnju fondova	DA/NE	SVKRI	NE	DA

Odgovornost: Ravnateljica; Odjel nabave i obrade.

MJERA 1.2. POBOLJŠATI PRISTUPAČNOST PROSTORA

Projekt/aktivnost 1.2.1. Produženo radno vrijeme za korisnike

Sredstvima studentskih upisnina i Primorsko-goranske županije nastaviti će se s cjelogodišnjom organizacijom produženog radnog vremena za korisnike radnim danom do 1.00 h ujutro, subotom do 23.00 h i nedjeljom do 20.00 sati. Korisnicima su u produženom radu na raspolaganju svi korisnički prostori.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Posjeti u produženom radnom vremenu – lokacija Dolac	broj	SVKRI	9.640	13.700

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 1.2.2. Preuređenje korisničkog prostora (uvjetno)

Od Sveučilišta će se zatražiti financiranje bojanja korisničkih pretprostora, budući da posjetitelji sve više ovdje borave, a boja na zidovima je dotrajala. Također će se prikupiti prijedlozi za nužno investicijsko održavanje u drugim prostorima Knjižnice i po mogućnosti prijaviti za financiranje Sveučilišta.

Odgovornost: Opći odjel i Odjel rada s korisnicima.

MJERA 1.3. POBOLJŠATI I UNAPRIJEDITI OPREMU

Projekt/aktivnost 1.3.1. Nabava opreme za djelatnike i korisnički prostor (uvjetno)

Redovito će se obnavljati manje skupa oprema i namještaj za korisnike i djelatnike, a zatražit će se namjensko financiranje zamjene opreme za bežični internet, koja trenutno ne zadovoljava potrebe korisnika. Prikupit će se i potrebe za nabavom druge opreme nužne za rad Knjižnice i ukoliko se ukaže prilika, prijaviti za financiranje.

Odgovornost: Opći odjel

Projekt/aktivnost 1.3.2. Pretplata na discovery servis

Za 2017. godinu ne predviđaju se posebna sredstva za pretplatu na discovery servis, budući da je troškove za pretraživanje baza podataka podmirila Nacionalna i sveučilišna knjižnica u okviru pretplate za 2016. godine. S obzorim da je istu uslugu platilo i Sveučilište, višak sredstava koji je nastao dvostrukom uplatom, usmjerit će se u pretraživanje skupnog kataloga Sveučilišta. Obveza nastaje početkom travnja 2017. godine

Odgovornost: Odjel nabave i obrade, IT služba

MJERA 1.4. OSIGURATI POTREBNO KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Projekt/aktivnost 1.4.1. Zamjensko i razvojno zapošljavanje

Od 2007. godine na djelu je stalni trend smanjivanja broja stručnog knjižničarskog osoblja zaposlenog na Sveučilištu u Rijeci. Zapošljavanje 3 diplomirana knjižničara u Sveučilišnoj knjižnici, koji će preuzeti redovite poslove čiji je obim proširen nakon provedbe niza projekata

na integriranju knjižničnog sustava Sveučilišta, najznačajnija je potreba u poslovanju Sveučilišne knjižnice u 2017. godini. O uvrštenju ovih radnih mjesta u Plan zapošljavanja Sveučilišta u Rijeci, ovisi realizacija većeg dijela Programa rada Knjižnice za 2017. godinu, ali i održivost te daljnji razvoj njezine djelatnosti. Tijekom godine, tražit će se i zamjenska zapošljavanja u slučaju odlaska radnika iz Knjižnice ili dužih bolovanja.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Stalno zaposleno osoblje u knjižničarskoj struci SVKRI	cijeli broj	SVKRI	20	23 ²
Pokazatelj rezultata	Stalno zaposleno knjižničarsko osoblje ostalih sastavnica	cijeli broj	SVKRI	19	19

Odgovornost: Razvojno-matična služba; Opći odjel

STRATEŠKI CILJ 2: UNAPRJEĐIVATI KORIŠTENJE FONDOVA I USLUGA

Korištenje je konačna svrha aktivnosti na odabiru, prikupljanju i pohranjivanju knjižničnih fondova, kao i aktivnosti na oblikovanju drugih usluga koje pružaju knjižnice. Ovisno o profilu, svaka knjižnica teži da njene fondove i usluge koristi što veći broj pripadnika korisničke populacije kojoj je knjižnica namijenjena. U slučaju Sveučilišne knjižnice Rijeka to su studenti i osoblje Sveučilišta u Rijeci. No, svaka knjižnica također pozornost posvećuje i „vanjskim“ korisnicima, kako bi bila korisna i onim društvenim skupinama kojima nije primarno namijenjena.

Posebno područje na kojem, na temelju hrvatskog zakonodavstva, Sveučilišna knjižnica pruža usluge drugim knjižnicama i Sveučilištu u Rijeci kao osnivaču, je područje planiranja i nadziranja izgradnje i razvoja knjižničnih sustava.

Središnja knjižnica

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.4.1 Postotak dosegnute korisničke populacije ³	kor. populacija / članovi knjižnice	SVKRI	18%	20%
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.1 Posjeti knjižnici po potencijalnom korisniku	broj	SVKRI	43	45
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.3 Postotak vanjskih korisnika ⁴	%	SVKRI	29%	29%
Pokazatelj kvalitete	B.2.4.2 Zadovoljstvo korisnika	Ocjena 1-5	SVKRI	4,1	4,1

² uvjetno

³ Korisnička populacija (ciljana populacija) je osnovna grupa korisnika kojoj je namijenjena knjižnica, s obzirom na vrstu knjižnice. U slučaju sveučilišnih knjižnica, to su upisani studenti i zaposleno osoblje sveučilišta

⁴ Vanjski korisnici su svi upisani članovi knjižnice koji ne pripadaju korisničkoj populaciji

Podružnica Kampus

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.4.1 Postotak dosegnute korisničke populacije	%	SVKRI	74%	75%
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.1 Posjeti knjižnici po potencijalnom korisniku	broj	SVKRI	30	30
Pokazatelj kvalitete	B.2.4.2 Zadovoljstvo korisnika	Ocjena 1-5	PK	3,9	4,0 ⁵

MJERA 2.1. POTICATI KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Projekt/aktivnost 2.1.1 Poticanje na korištenje materijalne građe

Nastavit će se s promoviranjem paketa usluga „Do knjige bez čekanja“ naručivanjem usluga Knjižnice putem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, posebno web stranica Knjižnice.

Središnja knjižnica

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.1.2 Posudbe po potencijalnom korisniku ⁶	broj	SVKRI	2	2

Podružnica Kampus

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.1.2 Posudbe po potencijalnom korisniku	broj	SVKRI	3	3

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima; Služba za primjenu IT

Projekt/aktivnost 2.1.2 Poticanje na korištenje elektroničke građe

Pripremit će se projekt kojim će se omogućiti da putem odgovarajućih računalnih aplikacija online korisnici imaju iste uvjete korištenja e-građe i e-usluga, kao i osobe koje te usluge koriste fizičkim dolaskom u knjižnicu. Projekt će se prijaviti na financiranje iz sredstava za ostvarenje programskih ciljeva UNIRI.

I dalje će se pratiti i poticati korištenje discovery servisa i ukazivati na mogućnost preuzimanja punih tekstova i posudbe digitalne građe na taj način.

⁵ uvjetno, u slučaju zapošljavanja dodatnog diplomiranog knjižničara u Podružnici

⁶ Potencijalni korisnik je pripadnik korisničke populacije

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Posjeti discovery servisu	broj	EBSCO	32.067	33.000
Pokazatelj rezultata	Pretrage punog teksta putem DS-a	broj	EBSCO	12.207	12.500

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima; Služba za primjenu IT

MJERA 2.2. POTICATI KORIŠTENJE USLUGA KNJIŽNICE

Projekt/aktivnost 2.2.1. Subvencioniranje članarina studentima Sveučilišta

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	Udio članova Knjižnice u upisanima na 1.-6. g. SuRi	%	SVKRI	12,76%	13,00%

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 2.2.2. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima

Nastavit će se i unaprijediti komunikacija Knjižnice s korisnicima putem stranica na društvenim mrežama na internetu (Facebook, Twiter, Goodreads).

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 2.2.3. Pružanje informacijskih usluga

Redovito će se pružati informacijske usluge korisnicima, osobno u prostoru knjižnice i elektroničkim putem.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.2 Informacijski zahtjevi podnijeti el. putem	%	SVKRI	14%	15%

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 2.2.4. Pružanje bibliometrijskih usluga

Redovito će se pružati bibliometrijske usluge za potrebe napredovanja pojedinaca u znanstveno-nastavnom zvanju, ali i po potrebama sastavnica i Sveučilišta, na zahtjev.

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnost 2.2.5. Pružanje usluga u izdavaštvu

Redovita usluga knjižnice je izrada tzv. CIP zapisa (katalogizacija u publikaciji) za izdavače na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije. Također se pruža usluga klasificiranja članaka u časopisima koji izlaze na tom području.

Knjižnica će sudjelovati na izdavačkim projektima vezanima za glagoljsku baštinu, povijest Knjižnice i na području knjižnične i informacijske znanosti.

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima; Služba za odnose s javnošću

Projekt/aktivnost 2.2.6. Program edukacija za korištenje knjižničnih usluga

U 2017. godini standardno će se nuditi program radionica za korištenje knjižnice i njezinih usluga pod nazivom „Postani SVKRI znalac“, osmišljen i probno realiziran 2016. godine. Program se sastoji od 5 modula: Upoznaj Sveučilišnu knjižnicu, Koristi usluge Knjižnice, Pronađi u Knjižnici, Organiziraj prikupljenu literaturu i Vrednuj radove. Provodi se za prijavljene grupe korisnika, ali i za individualne korisnike pod nazivom „Iznajmi knjižničara“.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.6 Pohađanje knjižničnih edukacija	br.posjeta / kor. populacija	SVKRI	4%	5%

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

MJERA 2.3 ORGANIZIRATI KULTURNO-OBRAZOVNE DOGAĐAJE

Projekt/aktivnost 2.3.1. Organizacija redovnih kulturno-obrazovnih događaja

BR. DOG.	DOGAĐANJA U ORGANIZACIJI/SUORGANIZACIJI KNJIŽNICE	BR. POSJETIT.
1	Noć muzeja	1.000
1	Noć knjige	60
2	Festival znanosti	40
4	Dani otvorenih vrata Sveučilišne knjižnice Rijeka	100
20	Posjeti izložbi Glagoljica	700
2	Prigodni događaj po izboru	100
30		2.000

BR. DOG.	DOGAĐANJA ZA KOJA SE USTUPA PROSTOR	
5	Programi Knjižničarskog društva Rijeka	250
1	Rijeka psihologije	50
4	Promocije sveučilišnih autora / sastavnica	100
10	Ostala događanja sukladno Pravilniku o ustupanju prostora	300
20		700

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.2.2.5 Pohađanje knjižničnih događaja	br.posjeta / kor. populacija	SVKRI	11%	11%

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima; Služba za odnose s javnošću

Projekt/aktivnost 2.3.2. Colloquia Fluminensia

Pod nazivom „Colloquia Fluminensia - razgovori s baštinom u Sveučilišnoj knjižnici" planira se održati 8 predavanja koja dijelom mogu biti uključena u redovite događaje kao što su Noć muzeja, Noć knjige i druge prigodne događaje u SVKRI (obilježavanja 175. obljetnice djelovanja Matice hrvatske i 390. godišnjice djelovanja isusovaca u Rijeci). Predavanja se odnose na riječke teme, a namijenjena su cjelokupnoj zainteresiranoj javnosti. Program financijski podupire Grad Rijeka, a ukoliko se pokaže uspješnim, planira se njegovo višegodišnje trajanje.

Odgovornost: Služba za odnose s javnošću

Projekt/aktivnost 2.3.3. Obilježavanje 390. obljetnice SVKRI (uvjetno)

U 2017. godini Sveučilišna knjižnica obilježava 390. godišnjicu osnivanja knjižnice Isusovačkog kolegija u Rijeci, koja je prva osnovana ustanova u sklopu edukativne gimnazijske i visokoškolske djelatnosti riječkih isusovaca u 18. stoljeću. Iako će tema 390. obljetnice Knjižnice biti prisutna u različitim programima Knjižnice, planira se održavanje središnjeg događaja u studenome.

Odgovornost: Služba za odnose s javnošću

Projekt/aktivnost 2.3.4. Definiranje projekata u okviru kandidature Rijeke za EPK (uvjetno)

Sveučilišna knjižnica će 2017. godine sudjelovati u pripremanju projekta na teme iz svoje djelatnosti (glagoljska baština, isusovačka baština, multikulturalna povijesna zbirka) u okviru Programskog vijeća EPK Sveučilišta u Rijeci. U suradnji s Vijećem, dogovorit će se ključni projekti i pristupiti njihovom planiranju i prijavljivanju.

Odgovornost: Ravnateljica, Služba za odnose s javnošću

MJERA 2.4. PLANIRATI I NADZIRATI RAZVOJ KNJIŽNIČNIH SUSTAVA

Projekt/aktivnost 2.4.1. Uspostavljanje poslovanja Sveučilišne zbirke (uvjetno)

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci još su 2013. godine propisana zadaće Sveučilišne knjižnice Rijeka na sustavnoj izgradnji i uspostavljanju poslovanja s cjelovitom Sveučilišnom zbirkom kojom se predstavlja intelektualni i znanstveni kapital Sveučilišta, njegovih sastavnica i autora. Pravilnikom je predviđeno i radno mjesto voditelja Sveučilišne

zbirke. Knjižnica je Planom zapošljavanja u 2017. godini predvidjela zapošljavanje Voditelja na neodređeno vrijeme, što bi omogućilo obavljanje zadataka sukladno Pravilniku i sveučilišnoj orijentaciji Knjižnice.

Odgovornost: Razvojno-matična služba; Odjel nabave i obrade

Projekt/aktivnost 2.4.2. Redakcija sveučilišnih baza podataka (uvjetno)

Uspostavom skupnog kataloga Sveučilišta i jedinstvenog pretraživača baza podataka dostupnih na Sveučilištu, nastala je trajna potreba za redakcijom zapisa za obuhvaćene jedinice sadržaja. U 2016. godini uspostavljen je i digitalni repozitorij Sveučilišta u Rijeci koji nastaje kao zajednička baza svih repozitorija sveučilišnih sastavnica. Redakcija zapisa iz različitih izvora i njihovo međusobno ujednačavanje su nužni za održavanje efikasnosti pretraživanja. Poslovi su se proteklih godina obavljali projektno, zapošljavanjem na određeno vrijeme. U 2017. godini nisu na raspolaganju projektna sredstva, poslovi se trajno obavljaju, pa je potrebno zaposliti djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme. U slučaju da se zapošljavanje ne realizira, kvaliteta pretraživanja informacijskih izvora značajno će pasti, moguće i do stanja neupotrebljivosti za korisnike.

Odgovornost: Odjel nabave i obrade

Projekt/aktivnost 2.4.3. Unaprjeđenje usluga Podružnice Kampus (uvjetno)

Nakon što je 5 godina radila s nedovoljnim brojem stručnog osoblja (samo jedna stručna osoba), Podružnica, koja trenutno obavlja poslovanje za pet sveučilišnih sastavnica (4 odjela i Učiteljski fakultet) se mora dodatno ekipirati, sukladno projektu o njenom osnivanju izrađenom još 2009. godine. U 2016. godini poslovi Podružnice su prošireni održavanjem pet digitalnih repozitorija sastavnica, u koji se kontinuirano uvrštavaju nove vrste radova. Ostajući ekipirana na sadašnjoj razini, Podružnica neće moći održati kvalitetu rada, posebno u odnosu na knjižnice drugih sastavnica koje redovito zapošljavaju svaka po barem dvije osobe.

Odgovornost: Podružnica Kampus

Projekt/aktivnost 2.4.4. Redoviti poslovi Razvojno-matične djelatnosti

Svoje zadaće na izgradnji knjižničkog sustava Sveučilišta, Sveučilišna knjižnica obavlja u okviru šire matične djelatnosti za sve visokoškolske i specijalne knjižnice, te za zbirke registrirane kao kulturno dobro na području Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije temeljem Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH. U okviru redovite matične djelatnosti obavljaju se poslovi organizacije cjeloživotnog učenja knjižničara, poslovi stručne pomoći i stručnog nadzora nad radom knjižnica na području matičnosti i zbirke koje su registrirane kao kulturno dobro. Obavljaju se i poslovi vezani uz reviziju i otpis knjižnične građe u knjižnicama, kao i oni vezani uz osnivanje i prestanak knjižnica sukladno zakonodavstvu RH. U sustavu matičnosti, Sveučilišna knjižnica Rijeka surađuje s NSK i drugim sveučilišnim matičnim knjižnicama u Stručnom vijeću sveučilišnih matičnih knjižnica pri NSK. Radi planiranja i koordiniranja poslova matičnosti Knjižnica ima ustrojenu Razvojno-matičnu

službu, a odgovarajuće poslove obavlja svaki zaposlenik u okviru radnih zadataka svojeg radnog mjesta.

Odgovornost: Razvojno-matična služba

Projekt/aktivnost 2.4.5. Studija o modelu izgradnje zbirke e-knjiga Sveučilišta u Rijeci

Prateći podatke o posudbi tiskane udžbeničke građe, uočava se lagani pad posudbe. Nasuprot tome, korištenje punih tekstova u elektroničkom obliku dostupnih putem discovery servisa Sveučilišta, pokazalo je već 2014. godine porast od 400% u odnosu na prethodno stanje kad su se baze podataka pojedinačno pretraživale, a u 2015. godini je dodatno porasla korištenost punih tekstova za 100% u odnosu na 2014. godinu. Potrebno je kvantitativno utvrditi potrebe studenata za udžbeničkom literaturom u izdanju Sveučilišta u Rijeci u mrežnom obliku, te istražiti mogućnosti sveučilišnog e-izdavaštva kao i poslovne modele za distribuciju ovih izdanja putem globalnih servisa koji omogućuju virtualnu posudbu tih sadržaja i odgovarajuće obeštećenje autora, odnosno nositelja autorskih prava. Konačan cilj bio bi uspostavljanje mogućnosti posudbe putem interneta, odnosno preuzimanje tekstova (uz autoriziranje prava korištenja putem DRM managementa) izdanja i radova autora i sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Odgovornost: Ravnatelj, u suradnji s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost Sveučilišta

Projekt/aktivnost 2.4.6. Stručna suradnja na razvoju sustava Dabar

Početakom 2016. godine djelatnici Sveučilišne knjižnice uključili su se u rad 6 radnih skupina koje razvijaju sustav digitalnih institucijskih repozitorija Dabar. Na taj način istovremeno stječu nove kompetencije na području primjene informacijskih tehnologija u organizaciji znanstvenih informacija, ali mogu i utjecati na pravce razvoja projekta kako bi on pratio potrebe korisnika Sveučilišta u Rijeci. Rad u radnim skupinama nastavit će se i u 2017. godini. Troškove putovanja snosi Sveučilišna knjižnica iz vlastitih sredstava.

Odgovornost: Razvojno-matična služba

STRATEŠKI CILJ 3: JAČATI UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

S obzirom da je djelatnost knjižnice od javnog interesa i da se obavlja kao javna služba, pozornost je potrebno posvetiti racionalnom korištenju sredstava knjižnice (fondovi, prostor, oprema, osoblje i financije) u odnosu na zacrtane ciljeve i aktivnosti. Stoga je praćenje troška po korisniku dobro polazište za određivanje učinka knjižnice. Veća ulaganja u knjižnicu treba pratiti i povećan broj osoba koje koriste knjižnicu, inače se sredstva ne troše racionalno. S druge strane, ograničavanje troškova može negativno utjecati na kvalitetu usluga, a time i na pad broja osoba koje koriste knjižnicu. S obzirom da je osoba koja koristi Sveučilišnu knjižnicu Rijeka sve manje posuđivač materijalne građe (čija posudba pada), a sve više korisnik čitaonica i drugih usluga knjižnice, za praćenje ovog pokazatelja kao korisnik je uzeta osoba koja se tijekom godine došla učlaniti u knjižnicu ili obnoviti opis.

Središnja knjižnica

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.3.4.1 Trošak po korisniku	kn	SVKRI	1.548 kn	1.550 kn

MJERA 3.1. JAČATI UČINAK OSOBLJA

Projekt/aktivnost 3.1.2. Racionalizacija postupaka u obradi knjižnične građe

Pored interne reorganizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u zajedničkom katalogu stotinjak hrvatskih knjižnica koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost za 4 puta. Sveučilišna knjižnica i sve druge knjižnice sastavnica sveučilišta takvu mogućnost koriste putem Udruge knjižnica Konzorcij Crolist koja nadzire skupni katalog svih uključenih knjižnica, osigurava odgovarajući poslužitelj i redakciju zapisa u skupnom katalogu. Stoga je od ključne važnosti aktivno surađivati na organizaciji stručnog rada u okviru Konzorcija, što će stručni djelatnici i predstavnici SVKRI u Konzorciju činiti i u 2017. godini.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj rezultata	B.3.3.4 Produktivnost zaposlenih u obradi medija	br.dokumenata / FTE	SVKRI	3.398	3.400

Odgovornost: Odjel nabave i obrade

STRATEŠKI CILJ 4: JAČATI RAZVOJNE POTENCIJALE KNJIŽNICE

U uvjetima ograničenih resursa za redoviti rad i razvoj djelatnosti knjižnice s jedne strane, a s druge strane pojavom globalnih informacijskih servisa koji na tržišnom načelu obavljaju istu djelatnost, potrebno primijeniti tehnike gospodarskih djelatnosti u pridobivanju ciljanih skupina za ostvarivanje javnih ciljeva knjižnice, te na području upravljanja sustavom osiguranja kvalitete. Ključan problem su nedostatni izvori i opseg financiranja. Drugi važan razvojni čimbenik je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja zaposlenog u knjižnici, koja se stalno treba prilagođavati novim znanjima i stručnim i generičkim vještinama potrebnim da bi se knjižnica razvijala.

	Definicija	Jedinica	Izvor podataka	2015.	2017.
Pokazatelj kvalitete	B.4.2.2. Sati pohađanja formalne obuke po zaposlenom	sati	SVKRI	27	30
Pokazatelj kvalitete	B.4.3.1. Udio sredstava od projekata i vlastitih prihoda	%	SVKRI	15%	16%
Pokazatelj kvalitete	B.4.3.2. Sredstva za knjižnicu u ukupnim sredstvima osnivača	%	SVKRI	0,31%	0,77%

MJERA 4.1. JAČATI STRUČNE POTENCIJALE KNJIŽNIČNOG OSOBLJA

Projekt/aktivnost 4.1.1. SVKRI kao nastavna baza studija knjižničarstva

Sveučilišna knjižnica će u 2017. godini, na temelju sporazuma o suradnji na izvođenju studija knjižničarstva s visokim učilištima RH, zatražiti dobivanje statusa nastavne baze Sveučilišta u Rijeci. Već postoji takav sporazum s dva hrvatska visoka učilišta (Zadar i Osijek) čiji se studenti već primaju na stručnu praksu uz mentorstvo djelatnika knjižnice (dvije osobe u naslovnom zvanju predavača). Sklapanje sličnog sporazuma ponudit će se i Filozofskom fakultetu u Zagrebu, gdje se izvodi studij knjižničarstva.

Odgovornost: Razvojno-matična služba

Projekt/aktivnost 4.1.2. Organizacija stručnih skupova

Sveučilišna knjižnica će u 2017. godini već 7. put biti suorganizator stručnog skupa knjižničara specijalnih i visokoškolskih knjižnica RH koji se održava u Opatiji. Predstavnik SVKRI je ove godine pozvan u članstvo Programskog odbora, a stručno osoblje Sveučilišta u Rijeci ima priliku pratiti izlaganja, ali i samo prijavljivati stručne radove za Skup.

Također, želja je Knjižnice, u slučaju osiguranja potrebnih sredstava da priredi znanstveno stručni skup povodom 390. obljetnice SVKRI na kojem bi se razmatrao značaj isusovačkog knjižničarstva po kasniji razvoj visokog obrazovanja i visokoškolskog knjižničarstva u Hrvatskoj i svijetu i istražila baština koju su Isusovci ostavili u Rijeci i ostatku Hrvatske, o čemu još uvijek nemamo sistematizirane podatke.

BR.PR.	STRUČNI SKUPOVI	SUDIONIKA
1	14. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica Republike Hrvatske	130
1	Znanstveni skup povodom 390. obljetnice SVKRI	50
PROGRAMI POUČAVANJA U KNJIŽNIČNOJ I INFORMACIJSKOJ STRUCI		
10	Programi cjeloživotnog učenja knjižničarskog osoblja	250

Odgovornost: Razvojno-matična služba

MJERA 4.2. UNAPRIJEDITI KVALITETU UPRAVLJANJA KNJIŽNICOM

Projekt/aktivnost 4.2.1. Donošenje Pravilnika o unutarnjem redu

Nakon što bude poznato hoće li Plan zapošljavanja za 2017. godinu biti usvojen na Senatu, steći će se svi uvjeti za donošenje novog Pravilnika u unutarnjem redu Sveučilišne knjižnice. Usvajanje pravilnika se predviđa na sjednici Senata u veljači 2017. godine.

Odgovornost: Ravnatelj

Projekt/aktivnost 4.2.2. Donošenje Pravilnika o uvjetima korištenja resursa i usluga

Pravilnik o korištenju građe je zakonom propisan akt koji mora donijeti svaka knjižnica. U 2017. godini će se donijeti novi pravilnik, prilagođen suvremenim oblicima knjižnične građe i usluga, kojim će se propisati uvjeti (posebno financijski), pravila i način korištenja građe i usluga Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Odgovornost: Ravnatelj; Odjel za rad s korisnicima

Projekt/aktivnosti 4.2.3. Donošenje izmjena Statuta

U 2017. godini predložit će se Upravnom vijeću izmjene Statuta Knjižnice u skladu sa savjetima Državne revizije, posebno u dijelu planiranja i izvještavanja o radu Knjižnice, te izbora ravnatelja Knjižnice.

Odgovornost: Ravnatelj

Projekt/aktivnost 4.2.4. Redovite aktivnosti na osiguranju sustava kvalitete

Očekuje se da će 2017. godine biti provedeno drugo po redu unutarnje vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka koje će provesti imenovano povjerenstvo Sveučilišta u Rijeci. Tijekom proteklog razdoblja Knjižnica je nastojala postupati prema sugestijama iz prethodnog vrednovanja provedenog 2014. godine, pa se očekuje i viša ocjena SOK-a Svkri.

	Definicija	Jedinica	Izvor podatka	2014.	2017.
Pokazatelj kvalitete	Ocjena razvijenosti SOK-a SVKRI	Broj razvijenih područja SOK-a SVKRI	UNIRI	4	5

Odgovornost: Razvojno-matična služba

Projekt/aktivnost 4.2.5. Planiranje razvoja sustava osiguranja kvalitete

Na temelju rezultata vrednovanja i sugestija za unaprjeđenje koje će dostaviti Povjerenstvo za unutarnje vrednovanje Sveučilišta, sastavit će se plan za daljnji trogodišnji razvoj SOK-a SVKRI.

Odgovornost: Razvojno-matična služba

MJERA 4.3. UKLJUČITI SE U EUROPSKI PROSTOR KNJIŽNIČARSTVA

Projekt/aktivnost 4.3.1. Prijavljivanje knjižničnih projekata u EU programe

U 2017. godini Sveučilišna knjižnica očekuje da će imati u „portfelju“ nekoliko projekta na području kulture (u skladu s programskim ciljevima EPK 2020) i na području znanosti (izgradnja i osiguranje pristupa zbirci e-knjiga Sveučilišta te uključivanje disertacija Sveučilišta u Rijeci u nacionalne i europske mreže repozitorija), kojima će se moći prijavljivati na Europske projekte. Namjerava se sklopiti ugovor o suradnji s novoosnovanim Europskim dokumentacijskim centrom pri Ekonomskom fakultetu u Zagrebu, koji bi mogao pomoći o pribavljanju informacija o mogućnostima uključivanja knjižnične djelatnosti u europske projekte.

Odgovornost: Služba za odnose s javnošću

Financijski plan za 2017. godinu

O P I S	realizacija 2015		plan 2017		2017/2015
	iznos	udio	iznos	udio	%
PRIHODI POSLOVANJA	4.805.155	100%	4.011.980	100%	83%
Prihodi od osnivača	4.096.980	85%	3.359.980	84%	82%
- Prihodi iz proračuna za rashode poslovanja	3.003.681		3.151.980		
- Prihodi od Sveučilišta za posebne programe	1.093.299		208.000		
- Prihodi od Sveučilišta za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje					
Prihodi od usl. gospodarstvu i lok.zajednici	143.847	3%	110.000	3%	76%
- Ostali subjekti proračuna - projekti	76.000		50.000		
- Gospodarstvo i ostali subjekti – donacije knjiga	67.847		60.000		
Prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti	227.767	5%	241.000	6%	106%
- Prihodi od pruženih usluga od osnovne djelatnosti	152.911		171.000		
- Prihodi od zakasnina	74.856		70.000		
Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti na tržištu	336.561	7%	301.000	7%	89%
- Prihodi od pruženih usluga	10.637		15.000		
- Prihodi po osnovi ugovora o najmu prostora	183.644		170.000		
- Refundacije najmoprimaca za rež. troškove	77.323		60.000		
- Refundacija sastavnica za troškove UNIBIS-a	59.064		55.000		
- Kamate na oročena sred. i dep. po viđenju	846		1.000		
- Ostali nespomenuti prihodi	5.047				
RASHODI POSLOVANJA	4.322.004	100%	3.799.580	100%	88%
Rashodi za zaposlene	2.944.761	68%	2.867.220	75%	97%
- Plaće za redovan rad	2.440.825		2.341.000		
- Ostali rashodi za zaposlene	84.114		124.300		
- Doprinosi na plaće	419.822		401.920		
Materijalni rashodi	1.366.260	32%	920.360	24%	67%
Naknade troškova zaposlenima	101.271	2%	109.600	3%	108%
- Službena putovanja	16.171		20.000		
- Naknade za prijevoz, rad na terenu i odv. živ.	72.759		73.600		
- Stručno usavršavanje zaposlenika	12.341		16.000		
Rashodi za materijal i energiju	235.791	5%	270.000	7%	115%

O P I S	realizacija 2015		plan 2017		2017/2015 %
	iznos	udio	iznos	udio	
- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	62.657		59.000		
- Energija	163.713		185.000		
- Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	4.620		15.000		
- Sitni inventar i auto gume	4.801		11.000		
Rashodi za usluge	971.878	22%	481.260	13%	50%
- Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.687		36.000		
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	118.613		45.000		
- Usluge promidžbe i informiranja	21.107		10.700		
- Komunalne usluge	24.557		27.000		
- Zakupnine i najamnine (godišnje licence)	423.389		4.260		
- Zdravstvene i veterinarske usluge	6.095		6.300		
- Intelektualne i osobne usluge	82.889		77.000		
- Računske usluge	164.822		160.000		
- Ostale usluge	97.719		115.000		
Naknade troškova osobama izvan radn. odnosa	9.777	1%	4.000	0%	41%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.543		55.500		
- Premije osiguranja	25.649		26.000		
- Reprezentacija	7.515		8.000		
- Članarine	3.818		1.300		
- Pristojbe i naknade	10.051		12.200		
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	510		8.000		
Financijski rashodi	8.983	0%	12.000	1%	134%
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.983		11.000		
- Zatezne kamate			1.000		
Tekuće donacije u novcu	2.000		0		
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	483.151				
RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	461.027		312.400		
Rashodi za nabavu licenci					
Rash. za nab. proizvedene dugotr. imovine	461.027		312.400		
Postrojenja i oprema	243.787		102.000	33%	50%
- Uredska oprema i namještaj	84.925		57.000		
- Komunikacijska oprema	6.495		17.000		
- Oprema za održavanje i zaštitu	17.674		28.000		
- Ostali uređaji	134.693				

O P I S	realizacija 2015		plan 2017		2017/2015 %
	iznos	udio	iznos	udio	
Knjige, umjetn. djela i ostale izložb. vrijed.			199.000	64%	50%
- Knjige	217.240		199.000		
- Umjetnička djela (izložena)			0		
Nematerijalna proizvedena imovina			11.400	1%	
Ulaganja u računalne programe					
Pohranjene knjige, umjetnička djela i sl.					
Dodat. ulag. na nefin. imovini					
MANJAK PRIHODA OD NEFINAN. IMOVNE	461.027				
Manjak prihoda od nef imov. preneseni	651.697				
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	133.349				
- Višak prihoda i primitaka	22.124				
- Preneseno iz preth. god.	111.225		100.000		

Napomena: preneseni višak prihoda poslovanja i manjaka od fin. imovine nisu prikazani jer će biti poznati tek po izradi financijskog izvještaja za 2016. godinu.



Program sastavila:

S. Tomljanović
 Senka Tomljanović, viša knjižničarka